

## **Postulación para Intercambio Nacional**

¡Felicidades! Estás dando el primer paso hacia la experiencia del intercambio académico. Por favor lee las instrucciones que siguen para que puedas entender mejor el formato y el procedimiento de selección.

### **Tu formato de postulación debe incluir:**

- Hoja de información personal
- Lista de opciones de estudio
- Referencia académica de tu Director Académico  
(En caso que tu DA no pueda, deberá canalizarte con algún otro profesor)
- Carta de exposición de motivos
- Acuerdo de pre-homologación firmado por tu Director Académico y con el sello del Departamento o Facultad

\*Deberás entregar un acuerdo de pre-homologación por cada una de tus opciones de universidades y programa.

- Carta de Aceptación de Términos y Compromisos Económicos firmada por tu padre o tutor y por ti
- Copia del IFE o pasaporte de tu padre o tutor
- Kardex tipo B (pídelo en el SUI)
- 2 copias de tu identificación oficial (IFE o pasaporte)
- Copia de comprobante de pago de 2 unidades por Cuota de Intercambio donde se incluya tu nombre y matrícula.

\*El pago se realiza en el SUI y es por trámite de intercambio

Debes entregar tu postulación directamente a la Coordinación de Movilidad Estudiantil de la Dirección General de Internacionalización, **1er piso del edificio T**, en las fechas y horas estipuladas. **Te recomendamos guardar una copia de tu postulación completa**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tu postulación debe estar completa para que puedas entrar al proceso de selección.</li><li>✓ Tu postulación debe ser entregada en las fechas estipuladas para que puedas ser seleccionado/a.</li></ul> |
|--|

## **INFORMACIÓN PERSONAL**

Nombre completo:

Sexo:

Nacionalidad:

Matricula:

Semestre:

I.D:

Carrera:

Promedio general:

Nombre de Preparatoria:

Número de Pasaporte:

Fecha de Nacimiento:

---

¿Tienes adeudos de pagos de colegiatura?  Si  No

\*Nota: Es necesario que cubras todos tus pagos pendientes antes de irte de intercambio

Beca académica:  Si  No Porcentaje:

Beca crédito:  Si  No Porcentaje:

Otra (especifica): Porcentaje:

---

### **Dirección:**

Calle:

Número:

Colonia:

Código postal:

Ciudad:

Estado:

Teléfono: (    )

Teléfono celular:

Correo electrónico UPAEP:

\*Toda la información referente a tu intercambio será enviada a tu correo UPAEP

Correo personal:

---

### **Persona a quien avisar en caso de emergencia:**

Nombre:

Parentesco:

Ciudad:

Teléfono: (    )

Teléfono celular:

Correo electrónico:

¿Tienes algún tipo de necesidad especial o requieres de servicios especiales durante tu programa? (dieta, medicamentos, etc.)  Si  No

En caso afirmativo explica:

## LISTA DE OPCIONES DE ESTUDIO

Especifica el programa por el que deseas estudiar.

1. Universidad/Insitituto/Organismo: \_\_\_\_\_

Periodo de estudio

- Primavera 201 \_\_\_\_
- Otoño 201 \_\_\_\_

Programa

- Convenio Bilateral
- ANUIES
- SUMA
- Intercambio Directo

2. Universidad/Insitituto/Organismo: \_\_\_\_\_

Periodo de estudio

- Primavera 201 \_\_\_\_
- Otoño 201 \_\_\_\_

Programa

- Convenio Bilateral
- ANUIES
- SUMA
- Intercambio Directo

3. Universidad/Insitituto/Organismo: \_\_\_\_\_

Periodo de estudio

- Primavera 201 \_\_\_\_
- Otoño 201 \_\_\_\_

Programa

- Convenio Bilateral
- ANUIES
- SUMA
- Intercambio Directo

## REFERENCIA ACADÉMICA

Nombre:

Matrícula:

Semestre:

Carrera:

### Para ser llenado por el Director Académico a cargo

El alumno cuyo nombre aparece en la parte superior, está solicitando participar en alguno de los programas de movilidad estudiantil que nuestra Universidad ofrece y es indispensable conocer su perfil académico y personal.

Por tal motivo, le pedimos atentamente, dé respuesta a las preguntas que se muestran a continuación de forma que sea posible conocer el desempeño académico del postulante, así como algunos aspectos de su personalidad que usted considere apropiado mencionar para este proceso.

También le sugerimos, si lo considera necesario, agregue las hojas o cartas adicionales que puedan aportar información más detallada sobre el postulante.

Finalmente, le pedimos entregue este formato al postulante **en sobre cerrado**.

Si tiene alguna duda o pregunta al respecto, por favor escriba a [internacionalizacion@upaep.mx](mailto:internacionalizacion@upaep.mx) o llame a las extensiones 7085 o 7090 y con gusto lo resolveremos.

Gracias por su valiosa colaboración en el proceso de internacionalización de nuestra Universidad.

**Coordinación de Intercambios al extranjero**

**Dirección General de Internacionalización**

1. Por favor, indique las habilidades académicas del participante en comparación con otros individuos que haya conocido y que tengan similitud en sus expedientes académicos

	No hay información suficiente	Abajo del Promedio	Promedio	Arriba del Promedio
Conocimiento en el área de especialización				
Motivación y seriedad				
Habilidad para planear, investigar y auto aprendizaje				
Habilidad para expresar sus ideas en discursos o ensayos				
Estabilidad emocional y madurez				
Auto conocimiento e Independencia				

2. ¿Desde cuándo conoce al participante y de dónde?

3. Por favor dé sus consideraciones sobre el participante de acuerdo a lo siguiente:

- A. Capacidad para desarrollarse académicamente y de adaptarse en otra universidad en el extranjero.
- B. Capacidad del participante para vivir solo en el extranjero.
- C. Cómo la participación en el programa de movilidad le puede beneficiar tanto académica como personalmente.
- D. Debilidades o aspectos de la personalidad del alumno o desempeño académico que considere pueden ser determinantes en el éxito de su estancia en el extranjero.
- E. Preparación lingüística.
- F. Cualquier otro factor que usted crea pueda influir en el desempeño del estudiante en el extranjero.

Nombre:

Título/posición:

Teléfono:

Correo electrónico:

---

Firma y Sello

---

Fecha

## ACUERDO DE PRE-HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS

Dirección General de Internacionalización

***\*Este documento deberá ser entregado en original a la Coordinación de Intercambios al Extranjero.***

***\*\*El Director Académico y el solicitante deberán conservar una copia.***

***\*\*\*Cualquier cambio durante el intercambio deberá ser negociado con el DA y será aceptado, solo si ambas partes están de acuerdo y si se cumple con el envío digital del formato correspondiente de materias finales en tiempo y forma establecidos por la Academia y la DGI***

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Matrícula:

Semestre:

Carrera:

Universidad anfitriona:

Periodo de intercambio: Otoño 201 \_\_\_\_ Primavera 201 \_\_\_\_

Duración del intercambio:

*Listado de materias que han sido autorizadas por el DA para estudiar en el extranjero, y que corresponden con el programan de estudios en la UPAEP.*

### Universidad Anfitriona

### UPAEP

	Clave de la materia UA	Nombre de la materia UA	Clave de la materia UPAEP	Nombre de la materia UPAEP
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del alumno

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Director Académico

**Sello del departamento**

## **ACUERDO DE PRE-HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS**

Dirección General de Internacionalización

*\*Este documento deberá ser entregado en original a la Coordinación de Intercambios al Extranjero.*

*\*\*El Director Académico y el solicitante deberán conservar una copia.*

*\*\*\*Cualquier cambio durante el intercambio deberá ser negociado con el DA y será aceptado, solo si ambas partes están de acuerdo y si se cumple con el envío digital del formato correspondiente de materias finales en tiempo y forma establecidos por la Academia y la DGI*

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Matrícula:

Semestre:

Carrera:

Universidad anfitriona:

Periodo de intercambio: Otoño 201 \_\_\_\_ Primavera 201 \_\_\_\_

Duración del intercambio:

*Listado de materias que han sido autorizadas por el DA para estudiar en el extranjero, y que corresponden con el programan de estudios en la UPAEP.*

### **Universidad Anfitriona**

### **UPAEP**

	Clave de la materia UA	Nombre de la materia UA	Clave de la materia UPAEP	Nombre de la materia UPAEP
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del alumno

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Director Académico

**Sello del departamento**

## ACUERDO DE PRE-HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS

Dirección General de Internacionalización

*\*Este documento deberá ser entregado en original a la Coordinación de Intercambios al Extranjero.*

*\*\*El Director Académico y el solicitante deberán conservar una copia.*

*\*\*\*Cualquier cambio durante el intercambio deberá ser negociado con el DA y será aceptado, solo si ambas partes están de acuerdo y si se cumple con el envío digital del formato correspondiente de materias finales en tiempo y forma establecidos por la Academia y la DGI*

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Matrícula:

Semestre:

Carrera:

Universidad anfitriona:

Periodo de intercambio: Otoño 201 \_\_\_\_ Primavera 201 \_\_\_\_

Duración del intercambio:

*Listado de materias que han sido autorizadas por el DA para estudiar en el extranjero, y que corresponden con el programan de estudios en la UPAEP.*

### Universidad Anfitriona

### UPAEP

	Clave de la materia UA	Nombre de la materia UA	Clave de la materia UPAEP	Nombre de la materia UPAEP
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del alumno

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Director Académico

**Sello del departamento**



## **Dirección General de Internacionalización**

### **Carta de Aceptación de Términos y Compromisos Económicos**

1. Para solicitar participar en un programa internacional el estudiante deberá comprobar no tener adeudos con la universidad, estar al corriente de sus pagos y pagar la Cuota de Intercambio. **En todos los casos esta cuota no es reembolsable, ni transferible y tendrá vigencia de un año académico para ser utilizada.**
2. El estudiante deberá entregar la documentación solicitada en tiempo y forma, y se compromete a asistir a las sesiones de información y actividades relacionadas con su participación en el programa internacional antes, durante y después de su estancia en el extranjero.
3. El estudiante se compromete a representar dignamente a su país y a la UPAEP y deberá acatar los reglamentos, tanto de la UPAEP como de la institución y las leyes del país anfitrión. Asimismo, deberá garantizar la regularización de su estatus migratorio como estudiante durante su estancia en el extranjero.
4. El estudiante será responsable de dar seguimiento a los acuerdos académicos conducentes a la revalidación de cursos en el extranjero y deberá asegurarse también de garantizar el envío de su transcript o certificado final de calificaciones a UPAEP para poder realizar la revalidación.
5. El estudiante deslinda a la UPAEP de cualquier responsabilidad legal o pecuniaria, originada por el incumplimiento de los tres puntos anteriores.
6. La revalidación deberá realizarse durante el año académico inmediato a su regreso.
7. En caso de cancelación, el estudiante deberá entregar a la Coordinación de Intercambios al extranjero una carta de exposición de motivos firmada también por su padre o tutor.

De presentarse la cancelación, el estudiante deberá cumplir con las siguientes sanciones según el caso:

#### **Políticas de cancelación aplicables a todos los programas de intercambio:**

##### **A. En el caso de posponer**

1. Sólo se permite posponer el intercambio por única ocasión.
2. En el caso de posponer se deberá realizar el intercambio en el semestre siguiente al que se aplica. Deberá solicitarse antes de que inicie el semestre en UPAEP, de lo contrario se considerará cancelación.
3. Una vez iniciada la postulación, el alumno deberá garantizar su ingreso al intercambio pagando en forma anticipada 25% de las unidades de cobro del programa de intercambio, que quedarán a cuenta de los créditos académicos del programa internacional. En el caso de cancelación definitiva, después de haber pospuesto, aplicará la política B.3.

##### **B. En el caso de cancelar**

1. Una vez que el estudiante ha entregado su postulación a la Coordinación de Intercambios al extranjero de la DGI para participar en el programa, deberá pagar el equivalente a 4 unidades de cobro por concepto de Penalización por Cancelación del Intercambio, además de la cuota de intercambio previamente pagada al inicio de la postulación, que no será reembolsable en ningún caso.
2. Si la cancelación se presenta una vez concluido el semestre académico UPAEP de postulación y previo a la semana de reinscripciones en UPAEP, deberá pagar el equivalente al 16% de los créditos académicos del programa internacional (colegiatura).

3. Si la cancelación se presenta iniciado el semestre en UPAEP, deberá asumir el pago del 50% de la totalidad de los créditos académicos del programa internacional (colegiatura) y el importe de cualquier tipo de beca se cancelará (en caso de que aplique).
4. Si se trata de un intercambio de un año académico (2 semestres regulares) el estudiante que cancela el segundo semestre, deberá informar de la cancelación al menos un mes antes de que termine su primer semestre del periodo académico UPAEP. De no ser así deberá pagar el 50% de la totalidad de los créditos académicos del programa internacional (colegiatura) y el importe de cualquier tipo de beca se cancelará (en caso de que aplique).
5. En el caso que la UPAEP no ubique al alumno postulante, habiendo éste realizado el trámite completo (haber entregado formato de postulación completo con 3 opciones de universidad y en las fechas correspondientes) no aplican las políticas de cancelación; sin embargo, no se reembolsará la cuota de intercambio previamente pagada.

Nota:

En ambos casos, de cancelar o posponer, el estudiante deberá presentar su carta de motivos a la Coordinación de Intercambios al extranjero y a partir de la fecha de entrega de la misma se considerará oficial el aviso. El formato de este documento se encuentra en:

[http://www.upaep.mx/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4211&Itemid=1864](http://www.upaep.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=4211&Itemid=1864)

**Hago constar que he leído cuidadosamente los términos y condiciones establecidos en el presente documento. Estoy enterado(a) y de acuerdo con los procedimientos involucrados en la solicitud de participación en un programa internacional**

Yo \_\_\_\_\_ con matrícula \_\_\_\_\_ asumo la responsabilidad de participar en un programa nacional y acepto los compromisos derivados de ello.

\_\_\_\_\_  
Nombre Completo del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Nombre Completo del Padre o Tutor

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

Matrícula \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Última actualización: diciembre 2016